



## Коммерческое предложение SAAS платформа автоматизации производства

№ п/п	Наименование модуля	Стоимость услуг с НДС, руб. за один месяц *
1	Бухгалтерия	1 500,00
2	Бюджетирование	3 000,00
3	Графики работ	2 500,00
4	Договоры	5 000,00
5	Документы	6 000,00
6	Задачи	10 000,00
7	Заявки	8 000,00
8	Звенья	12 000,00
9	КБС	18 000,00
10	Контакты	5 000,00
11	Кадры	6 000,00
12	Малая механизация	1 500,00
13	Наемная техника	1 500,00
14	Номенклатура	6 000,00
15	Проекты	1 500,00
16	Разнарядки	8 000,00
17	Расписание ТО	2 500,00
18	Регламентные платежи	1 500,00
19	Реестр договоров	2 500,00
20	Реестр платежей	3 000,00
21	Рейтинги	1 500,00
22	Рекрутинг	12 000,00
23	Сводки техники	1 500,00
24	Склад	10 000,00
25	Счета	8 000,00
26	Техника	10 000,00
27	Учет ГСМ	6 000,00
28	IT Оборудование	1 500,00
29	ДТП	1 500,00

\*Стоимость для новых пользователей платформы. Предложение действительно до 31.12.2023 г.



30	Жилье	3 000,00
	Модули, предоставляемые без дополнительной платы при пользовании хотя бы одним из модулей №№ 1- 30	0,00
1	База знаний	0,00
2	Контрагенты	0,00
3	Нераспознанные файлы	0,00
4	Объявления (вывод на телевизор)	0,00
5	Пользователи	0,00
6	Справочники	0,00
7	Конструктор согласований	0,00

Независимо от числа выбранных модулей в итоговую сумму также включено:

- 1) неограниченное количество пользователей
- 2) ваше собственное доменное имя
- 3) место на жестком диске 500 ГБ
- 4) техподдержка

Цены в прайсе актуальны на 1 ноября 2022 года в соответствии с имеющимся функционалом модулей.

### **Разворачивание портала**

Разворачивание портала в нашем облаке бесплатная процедура и занимает 2 рабочих дня.

### **Внедрение портала**

Внедрение системы может производиться следующими вариантами:

- 1) Наша команда работает с вашим представителем, который отвечает за



внедрение, мы оговариваем необходимые выгрузки, настройки и консультируем относительно функций и работы. Даем рекомендации что и как. **Вариант бесплатный для вас.**

2) Внедрять будет человек с нашей стороны. Стоимость от 50 000 руб/мес в зависимости от сложности ваших бизнес процессов, вашей удаленности от офиса исполнителя и необходимости выездов и обучения персонала. Данный вариант согласовывается отдельно.

## **Техподдержка**

Стандартная техподдержка доступна в будние дни с 8.30 до 18.00 по почте или посредством telegram

## **Описание модулей портала**

### **Договоры**

Раздел позволяет размещать договоры, спецификации и дополнительные соглашения по договорам, проводить их согласование и обсуждение.

### **Документы**

Данный раздел предназначен для ведения документооборота организации:

1. Регистрация входящего/исходящего документа
2. Наложение печати с номером и датой
3. Ознакомление с документом сотрудников
4. Создание ответа по документу и проверка ответа
5. Связывание документов между собой
6. Уведомления в мессенджер telegram

### **Заявки**

Раздел предоставляет возможность вести заявки по ТМЦ (в том числе на технику), услуги и работы, командировочные, КАСКО, Осаго, тех. Осмотр, госпошлины и штрафы.

Функциональные особенности:

1. Размещение заявки
2. Согласование заявки
3. Рассылка запросов контрагентам
4. Аккумуляция запросов от контрагентов

\*Стоимость для новых пользователей платформы. Предложение действительно до 31.12.2023 г.



## 5. Размещение счетов по запросам с дополнительной привязкой договоров

### Номенклатура

В разделе ведется справочник номенклатуры, которая разбита на группы и обладает набором свойств. Номенклатура, группы и свойства используются во многих разделах портала.

Каждая номенклатура может быть связана с 1С номенклатурой при наличии соответствующих данных из 1С заказчика. Связь может быть как 1 к 1, так и 1 к N, что позволяет существенно детализировать номенклатуру для производства и упростить ведение бухгалтерских документов в 1С.

### Склад

В разделе предусмотрен учет остатков по номенклатурам с разбивкой по складам. Остатки актуализируются с 1С. Есть возможность создавать маркеры (наклейки) и присваивать их номенклатурам. По каждому из складов выводится список позиций, которые находятся на складе или в процессе перемещения, запланированы на приход или выдачу.

### Счета

В разделе отображаются данные всех созданных счетов из раздела «Заявки» с возможностью перехода по ссылке в полноценную форму созданной на этот счет заявки.

### Техника

Раздел предназначен для ведения учета легкой, грузовой и строительной техники. Учета различной справочной информации (каталогов, брошюр, инструкций) по технике. Предусмотрен учет документов, фотографий, инспекций. Предусмотрено наличие справочников для введения новых моделей, марок, видов техники, участков, маршрутов.

### Учет ГСМ

Раздел позволяет вести учет топлива и ГСМ на основании заправочных ведомостей, которые создаются на конкретные емкости по участкам и в последствии вручную вносятся в портал.

Предусмотрены различные типы ведомостей – для топлива, для масла, ежедневные, ежемесячные. Реализован импорт транзакций от поставщиков, предоставляющих выгрузку в эксель.

По приходу и расходу ГСМ рассчитываются остатки топлива в емкостях. Информация по остаткам выводится на главной странице раздела.



В разделе можно получить различные отчеты по движению топлива. В журнале фиксируются все изменения по ведомостям и емкостям. Хранятся ведомости за все время, к которым можно обратиться в любое время.

Здесь же можно добавить, изменить или удалить емкость/бочку/склад.

Подраздел «Топливные карты» позволяет вести учет выдачи и сдачи заправочных карт, а также отчетность водителей по заправкам с карты.

## Проекты

Модуль предназначен для ведения справочника проектов организации с привязкой к договору.

## Кадры

Раздел предназначен для ведения базы сотрудников организации.

## Контрагенты

Раздел для ведения базы контрагентов, с которыми сотрудничает организация. Привязка техники, сотрудников, систем контроля учета(выданных карт). Оценки контрагента.

## Задачи

Раздел позволяет:

1. Размещать доски(проекты)
2. Вести задачи и подзадачи по проектам с назначением исполнителей, сроков, приоритетов, чек-листов
3. Назначать каждому проекту свои характеристики (в разработке до 1 июня 2021)
4. Отображать проекты в виде диаграммы Ганта (временная шкала) и Канбана

Данный раздел полезен для отслеживания и ведения проектов любых видов.

## Контакты

Раздел позволяет вести корпоративный справочник контактов и их выгрузкой в вашу google книгу и синхронизировать между устройствами всех сотрудников организации. По запросу клиента можно рассмотреть выгрузку в другие книги.

## Реестр договоров

В разделе ведется список договоров, прошедших согласование в разделе «Договоры» или, которые уже давно согласованы в компании. Договоры сгруппированы по годам. Есть возможность сформировать отчеты по договорам:

- стандартный отчет по всем договорам за все время
- настраиваемый отчет с возможностью выбрать нужные поля

\*Стоимость для новых пользователей платформы. Предложение действительно до 31.12.2023 г.



## Реестр платежей

В разделе аккумулируются счета из разделов «Счета», «Регламентные платежи», а также счета, напрямую добавленные в реестр.

Функциональные особенности:

1. Формирование реестра, выгрузка в эксель
2. Получение выписок(платежек) из 1С для фиксации оплаты по счету
3. Привязка к статьям затрат для раздела «Бюджетирование»
4. Отслеживание остатков по расчетным счетам банков

## Регламентные платежи

Раздел позволяет размещать регламентные(периодические/регулярные) платежи, проводить их согласование и обсуждение, например: аренда, лизинг, кредиты и так далее. Эти платежи попадают в зависимости от выбранной даты в реестр платежей.